Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz
Polit. Bezirk Graz-Umgebung
Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz
Tel.: 03135/52551-0 / Fax: 03135/52551-33
E-Mail: gde@kalsdorf-graz.at / Homepage: www.kalsdorf-graz.gv.at

Die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz

sucht eine*n

Haustechniker*in (m/w/d)

für die gemeindeeigenen Objekte und Einrichtungen

Dienstbeginn:	**ehestens**
Beschäftigungsausmaß:	**40 Wochenstunden**
Anstellungsart:	**unbefristet**

AUFGABEN:

Das Aufgabengebiet umfasst das Facility-Management für die Gebäudekomplexe der Kinderbildungs- und –betreuungseinrichtungen, des Schulcampus und der Musikschule samt Außenanlagen. Zu den Tätigkeiten, für die Sie verantwortlich sind, zählen insbesondere:

- Wartung und Bedienung aller technischen Anlagen (HKLS)
- Koordination und Durchführung von Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten
- Eigenverantwortliche Störungsbehebung bzw. die Veranlassung und Kontrolle einer externen Mängelbeseitigung
- Koordination, Durchführung und Dokumentation von Service-, Inspektions- und Wartungsarbeiten
- Überwachung der Einhaltung von brandschutztechnischen und sicherheitsrelevanten Bestimmungen
- administrative Tätigkeiten
- technische Betreuung von Veranstaltungen (u.a. Ton-, Licht- und Lüftungstechnik)
- Angelegenheiten der Schulerhaltung (Schulwarttätigkeiten)

ALLGEMEINES ANFORDERUNGSPROFIL:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürger:innen
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Gesundheitliche Eignung, volle Handlungsfähigkeit, persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Unbescholtenheit
- abgeleisteter Präsenz-, Ausbildungs- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern

BESONDERE ANSTELLUNGSERFORDERNISSE:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (idealerweise im Bereich der Elektro- und Gebäudetechnik)
- Bautechnisches Verständnis
- Praktisches Verständnis von Haustechnik
- Strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil, Flexibilität und Dienstleistungsorientierung
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Weiterbildung sowie Bereitschaft zur Mehrleistung (auch Sa/So/Feiertag)

Bitte beachten Sie, dass die oben genannten Anforderungen ideal sind, aber wir ermutigen auch Kandidaten, die nicht alle Voraussetzungen erfüllen, sich zu bewerben.

UNSER ANGEBOT:

- Sonderzahlungen
- Essenszuschuss
- gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Förderung von Aus- und Weiterbildung
- Unterstützung bei einer allfälligen Wohnungssuche
- Sozialleistungen
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr

BEWERBUNGSUNTERLAGEN:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ausbildungs- bzw. Arbeitszeugnisse
- Weiterbildungsnachweise
- Strafregisterbescheinigung

Anstellung und Entlohnung erfolgen gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetzes, LGBl.Nr. 160/1962 idgF.
Die Einstufung erfolgt in der Entlohnungsgruppe 1/1. Das Entgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens € 2.191,50 brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 100%. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 07.12.2023** an die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz, Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz oder per E-Mail an gde@kalsdorf-graz.at. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Mag. Edith Steinhauer, 03135/52551-17 bzw. steinhauer@kalsdorf-graz.at. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

Der Bürgermeister:
Manfred Komericky, BA eh.