



Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz

Polit. Bezirk Graz-Umgebung
Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz
Tel.: 03135/52551-0 / Fax: 03135/52551-33
E-Mail: gde@kalsdorf-graz.at / Homepage: www.kalsdorf-graz.gv.at

Die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz

sucht eine*n

Mitarbeiter*in im Bauhof (m/w/d)

Dienstbeginn: ehestens
Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (100 % Vollbeschäftigung)
Anstellungsart: unbefristet

AUFGABEN- UND TÄTIGKEITSBEREICH:

- Instandhaltung und Pflege der öffentlichen Straßen, Wege und Plätze
- Instandhaltung und Pflege aller Gemeindeeinrichtungen (Schulen, Kindergärten etc.)
- Streu- und Räumdienst im Winter (Bereitschaftsdienst)
- Betreuung und Pflege der öffentlichen Grünanlagen
- Reinigung, Erhaltung und Pflege der gemeindeeigenen Fahrzeuge und Geräte
- Mitarbeit bei allen übrigen im und für den Bauhof anfallenden Arbeiten

ALLGEMEINES ANFORDERUNGSPROFIL:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürger:innen
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Gesundheitliche Eignung, volle Handlungsfähigkeit, persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Unbescholtenheit
- abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern

BESONDERE ANSTELLUNGSERFORDERNISSE:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (Ausbildung als Maurer von Vorteil)
- universelles handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil, Flexibilität und Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft zu Mehrleistung auch an Wochenenden und Feiertagen (Winterdienst, Veranstaltungen etc.)



Bankverbindungen:
Stmk. Bank und Sparkassen AG: IBAN AT22 2081 5047 0950 9014 BIC STSPAT2GXXX
Raiffeisenbank Region Graz-Thalerhof: IBAN AT49 3847 7000 0500 0534 BIC RZSTAT2G477
BAWAG PSK: AT28 6000 0000 0750 5216 BIC OPSKATWW
UID-Nr.: ATU28558307



- Gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit
- Führerschein der Gruppe B und F (C und E von Vorteil oder nachzuholen)

(Bitte beachten Sie, dass die genannten Anforderungen ideal sind, aber wir ermutigen auch Kandidaten, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, sich zu bewerben.)

UNSER ANGEBOT:

- Sonderzahlungen
- Essenszuschuss
- gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Förderung von Aus- und Weiterbildung
- Sozialleistungen
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr

BEWERBUNGSUNTERLAGEN:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ausbildungs- bzw. Arbeitszeugnisse
- Weiterbildungsnachweise
- Strafregisterbescheinigung

Anstellung und Entlohnung erfolgen gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetzes, LGBl.Nr. 160/1962 idgF.

Die Einstufung erfolgt in der Entlohnungsgruppe 3/1. Das Entgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens € 2.319,00 brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 100%. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 17.05.2024** an die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz, Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz oder per E-Mail an gde@kalsdorf-graz.at. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Mag. Edith Steinhauer, 03135/52551-17 bzw. steinhauer@kalsdorf-graz.at.

Der Bürgermeister:
Manfred Komericky, BA eh.