



Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz

Polit. Bezirk Graz-Umgebung
Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz
Tel.: 03135/52551-0 / Fax: 03135/52551-33
E-Mail: gde@kalsdorf-graz.at / Homepage: www.kalsdorf-graz.gv.at

Die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz sucht eine Küchenhilfe/Reinigungskraft (m/w/d)

Arbeitsbeginn: ehestens
Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dienstzeit: Montag bis Freitag von 09:30 Uhr bis 13:30 Uhr
Anstellungsart: unbefristet

Aufgaben- und Tätigkeitsbereich:

- Vor- und Aufbereitung des Essens
- Temperatur- und Hygienekontrollen
- Reinigungstätigkeiten (Geschirr, Großgeräte u.a.)
- Übernahme/Kontrolle der Anlieferung

Allgemeines Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürger:innen
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Gesundheitliche Eignung, volle Handlungsfähigkeit, persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Unbescholtenheit

Besondere Anstellungserfordernisse:

- Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- freundliche Umgangsformen, rasche Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Erbringung von fallweisen Mehrleistungen
- Erfahrungen in der Gastronomie von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse



Bankverbindungen:
Stmk. Bank und Sparkassen AG: IBAN AT22 2081 5047 0950 9014 BIC STSPAT2GXXX
Raiffeisenbank Region Kalsdorf-Lieboch-Stainz: IBAN AT863821000006500532 BIC RZSTAT2G210
BAWAG PSK: IBAN AT28 6000 0000 0750 5216 BIC OPSKATWW
UID-Nr.: ATU28558307



Unser Angebot:

- kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Sonderzahlungen
- Essenszuschuss
- Sozialleistungen
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ausbildungs- bzw. Dienstzeugnisse
- Strafregisterbescheinigung

Anstellung und Entlohnung erfolgen gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetzes, LGBl.Nr. 160/1962 idgF.

Die Einstufung erfolgt im Entlohnungsschema II in 4/1. Das Entgelt beträgt bei einer Vollzeitbeschäftigung monatlich mindestens € 2.427,00 brutto. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 04.09.2026** an das Marktgemeindeamt Kalsdorf, Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz oder per E-Mail an gde@kalsdorf-graz.at. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Mag. Edith Steinhauer, 03135/52551-17 bzw. steinhauer@kalsdorf-graz.at. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

Der Bürgermeister:
Manfred Komericky, BA eh.